

Reglement Klankbordgroep Wauw speciaal voor jou



KLANKBORDGROEP
WAUW SPECIAAL VOOR JOU

Inleiding

De Klankbordgroep van Wauw speciaal voor jou heeft tot doel om binnen het kader van de doelstelling van Wauw speciaal voor jou gemeenschappelijke belangen van de cliënten en hun wettelijke vertegenwoordigers te behartigen.

De Klankbordgroep adviseert gevraagd en ongevraagd de directie, het MT en het team over zaken die voor cliënten van belang worden geacht. Dit om bij te dragen aan de kwaliteit van de hulpverlening.

1. Begripsomschrijvingen

- 1.1. Cliënt: de jeugdige die hulp/begeleiding krijgt van de zorgaanbieder.
- 1.2. Klankbordgroep: de raad, bestaande uit wettelijke vertegenwoordigers (ouder, voogd, stiefouder, pleegouder) namens de cliënten.
- 1.3. Zorgaanbieder: Wauw speciaal voor jou, verder te noemen 'Wauw'.

2. Samenstelling, benoeming en werkwijze van de Klankbordgroep

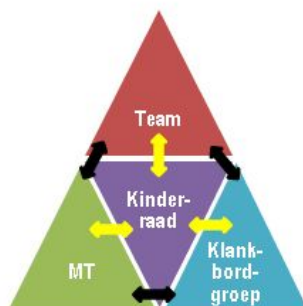
- 2.1. De Klankbordgroep bestaat uit een oneven aantal leden, met een minimum van 3 leden.
- 2.2. De vertegenwoordigers namens de ouders in klankbordgroep zijn ouders, voogd, stiefouder of pleegouder van een cliënt van Wauw.
- 2.3. De voorzitter benadert eventuele kandidaten voor benoeming in de Klankbordgroep in overleg met de overige leden.
- 2.4. De samenstelling van de Klankbordgroep dient een redelijke afspiegeling te zijn van de cliënten van Wauw. Derhalve wordt ernaar gestreefd dat er minimaal een ouder van een Wauw-cliënt (tot 11 jaar), een ouder van een Wa-cliënt (vanaf 11 jaar) en een ouder van een Wow-cliënt (vanaf 12,5 jaar) zitting dient te hebben in de Klankbordgroep.
- 2.5. Het overleg wordt ook bijgewoond door teamleden van Wauw, die echter geen instemmingsbevoegdheid in deze Klankbordgroep hebben.
- 2.6. Voorzitter is Leonie Roth.
- 2.7. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Klankbordgroep. Zij zorgt ervoor dat dit reglement wordt toegepast en ziet erop toe dat de Klankbordgroep zijn taak zo goed mogelijk uitvoert.
- 2.8. Als de voorzitter er niet is, dan kiezen de leden uit zijn midden een plaatsvervanger. Deze neemt voor de duur van de vergadering de taak en bevoegdheden van de voorzitter over.
- 2.9. De Klankbordgroep kan deskundigen, belanghebbenden of assistenten uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
- 2.10. De ouders die zitting hebben in de Klankbordgroep, zijn te bereiken via het e-mailadres klankbord@wauwspeciaalvoorjou.nl. Deze account zal beheerd worden door een vastgesteld lid, die de e-mailberichten verspreid naar de belanghebbende leden of de afzender verwijst naar een andere medewerker (zoals de vertrouwenspersoon), die voor verdere afhandeling zorg draagt.
- 2.11. Op de website wordt vermeld wie er zitting hebben in de Klankbordgroep (voor- en achternaam), met vermelding van de naam van hun kind, (mobiele) telefoonnummer en het bovenvermelde e-mailadres, zodat ouders dit altijd kunnen bekijken. Bij de oprichting of wijziging van de Klankbordgroep wordt deze informatie eveneens via e-mail naar de ouders verstuurd.

3. Zittingsduur en beëindiging lidmaatschap

- 3.1. De leden van de raden hebben zitting voor een onbepaalde periode.
- 3.2. Het lidmaatschap van de Klankbordgroep eindigt:
 - Op eigen verzoek;
 - Op het moment dat de (stief)zoon of –dochter geen cliënt van Wauw meer is;
 - Door bijzondere omstandigheden.

4. Taken en verplichtingen van de Klankbordgroep

- 4.1. De Klankbordgroep stelt zich ten doel binnen het kader van de doelstelling van Wauw in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van cliënten te behartigen. De Klankbordgroep probeert zijn doelen te bereiken door:
 - Overleg met het MT;
 - Overleg met het team;
 - Overleg met de Kinderraad;
 - Er werk van te maken dat de cliënten worden ingelicht over wat er is gebeurd en wat men van plan is te gaan doen binnen Wauw;
 - Te praten en te overleggen met de achterban (= de wettelijk vertegenwoordigers van cliënten);
 - Te zorgen dat iedereen begrijpt wat de Klankbordgroep wil en doet (goede communicatie) en dat je als Klankbordgroep geen dingen doet die iemand anders eigenlijk moet doen, of dingen dubbel doet omdat je daar geen duidelijke afspraken over hebt gemaakt (taakafbakening);
 - Zo goed mogelijk op te komen voor de belangen van cliënten en hun wettelijk vertegenwoordigers.



5. Bevoegdheden van de Klankbordgroep

- 5.1. Wauw is verplicht de Klankbordgroep advies of instemming te vragen over een aantal, expliciet genoemde voorgenomen besluiten van algemeen belang voor het functioneren van Wauw.
- 5.2. Het advies moet tijdig aan de Klankbordgroep worden gevraagd, zodat het nog wezenlijk van invloed kan zijn op het te nemen besluit. Hierdoor is de Klankbordgroep van begin af aan geïnformeerd en kan ze wellicht de inhoud van de besluitvorming tijdens het proces beïnvloeden. Door dit “meedenk” model kan de Klankbordgroep ook ideeën aandragen;
- 5.3. Tevens is de Klankbordgroep bevoegd Wauw ongevraagd te adviseren over genoemde onderwerpen en ook andere zaken die voor de cliënten van belang zijn.
- 5.4. Als er een besluit moet worden genomen, dan gelden de meeste stemmen van de oudergeleding, tenzij in dit reglement anders is bepaald. De Klankbordgroep kan besluiten dat

over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.

- 5.5. Als er evenveel stemmen voor dan wel tegen een voorstel zijn, dan wordt in de volgende vergadering opnieuw over het voorstel gestemd. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel niet aangenomen.
- 5.6. Indien een lid de vergadering niet kan bijwonen, dan mag hij/zij van tevoren zijn/haar stem afgeven bij de voorzitter. Wordt dit niet gedaan, dan gelden het meeste aantal stemmen, waarbij art. 5.5 van kracht is.
- 5.7. Wauw mag een – gevraagd of ongevraagd – advies van de Klankbordgroep niet zomaar naast zich neerleggen.

6. Wanneer de Klankbordgroep bij elkaar komt

- 6.1. De Klankbordgroep komt gemiddeld eens per 6 tot 8 weken bij elkaar, tenzij er aanleiding is de vergadering te vervroegen (wegens urgente onderwerpen), of uit te stellen (wegens gebrek aan onderwerpen). Hierover vindt onderling overleg tussen de leden plaats.
- 6.2. Aan het eind van de vergadering wordt de datum voor het volgende overleg gezamenlijk afgesproken.
- 6.3. Een vergadering gaat door als minstens de helft (plus 1) van het totaal aantal leden van de Klankbordgroep aanwezig is.

7. Agendering

- 7.1. De punten die op een vergadering van de Klankbordgroep besproken gaan worden, worden verzameld/bedacht door de voorzitter. Alle leden van de Klankbordgroep en alle cliënten kunnen bespreekpunten bij de voorzitter melden, dat moet wel op tijd gebeuren (minimaal twee weken van tevoren).
- 7.2. De voorzitter is ervoor verantwoordelijk, dat relevante onderwerpen uit de MT-overleggen, teamoverleggen en de Kinderraad worden geagendeerd voor het eerstvolgende overleg van de Klankbordgroep.
- 7.3. De voorzitter draagt er zorg voor, dat uiterlijk 2 weken voor aanvang van de vergadering een agenda is opgesteld en verspreid. Hierop wordt tevens aangegeven of de onderwerpen ter advies of ter instemming worden voorgelegd.
- 7.4. Als cliënten willen weten wat er besproken gaat worden, dan kunnen ze de agenda bij de voorzitter opvragen.

8. Verslaglegging

- 8.1. Tijdens de vergadering wordt een notulist aangewezen in onderling overleg.
- 8.2. De notulist zorgt ervoor dat van elke vergadering van de Klankbordgroep een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt in de daarop volgende vergadering inhoudelijk goedgekeurd; daarnaast wordt de stand van zaken (uitvoering van acties) besproken.
- 8.3. De voorzitter stuurt het verslag van een vergadering nadat het is vastgesteld ook naar het MT en het teamoverleg.
- 8.4. Cliënten worden m.b.t. relevante, afgeronde onderwerpen via de nieuwsbrief of mail op de hoogte gebracht van wat de Klankbordgroep heeft gedaan. De Klankbordgroep kan besluiten eventuele onderwerpen nog niet met cliënten te communiceren, omdat de voortgang nog niet concreet is.

- 8.5. In de nieuwsbrieven wordt aandacht besteed aan wat de Klankbordgroep gedaan heeft, van plan is om te gaan doen en hoe mensen contact kunnen opnemen met de leden.

9. Middelen

- 9.1. Wauw staat de Klankbordgroep het gebruik van voorzieningen van Wauw toe, die de Klankbordgroep voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. In principe zullen de vergadering plaatsvinden in het gebouw De Hei, Heidseweg 44, 5812 AB Venray-Heide, tenzij anders overeen wordt gekomen;
- 9.2. Wauw stelt interne inhoudelijke en secretariële ondersteuning beschikbaar.
- 9.3. De agenda en onderliggende documenten worden per e-mail verspreid. Mocht een lid onderliggende documenten in geprinte versie willen ontvangen, dan kan hij/zij dit kenbaar maken bij de voorzitter, die deze dan ter vergadering of vroegtijdig via de zoon/dochter aanreikt.
- 9.4. De leden van de Klankbordgroep krijgen een reiskostenvergoeding à € 0,19 per gereden aantal kilometers ten behoeve van activiteiten voor de Klankbordgroep. Zij geven de gereden kilometers incl. datum en rekeningnummer door aan Leonie Roth via leonie@wauwspeciaalvoorjou.nl, die ervoor zorgdraagt dat het verschuldigde bedrag (evt. een maal per kwartaal) wordt overgemaakt.

10. Slotbepalingen

- 10.1. De leden van de Klankbordgroep zijn gehouden aan geheimhouding met betrekking tot zaken, waarvan Wauw en de Klankbordgroep in gezamenlijkheid tot geheimhouding hebben besloten, of die betrekking hebben op het privacyrecht van een cliënt. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van lidmaatschap van de Klankbordgroep.
- 10.2. De Klankbordgroep kan op elk gewenst moment dit reglement in gezamenlijk overleg veranderen.
- 10.3. Als er zich iets voordoet waarover in dit reglement geen afspraak is gemaakt, dan beslist de Klankbordgroep op dat moment wat er over dat onderwerp wordt afgesproken.